

Aprobat,  
Director Executiv  
Soponos Gheorghe Cristian



## SECȚIUNEA V

### CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUȚIE A CORESPONDENTEI

#### Generalitati

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice pe baza carora se elaborează oferta cu propunerea tehnico-financiară.

Serviciile postale de distribuirea a corespondentei sunt incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016. achiziția acestor servicii se va face în baza Normelor procedurale interne ale CJP Satu Mare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii postale de distribuire a corespondentei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse în caietul de sarcini, vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu respecta cerințele tehnice din Caietul de sarcini și care propun condiții tehnice inferioare, vor fi declarate neconforme.

#### 1. Date de identificare ale autorității contractante

Casa Județeană de Pensii Satu Mare are sediul social în Satu Mare, b-dul. Vasile Lucaciu, nr. 4-6, jud. Satu Mare, CUI 13583640.

Persoana de contact :Compartimentul Achiziții Publice - Dobse Delia Alexandrina, delia.dobse@cnpp.ro ,tel.0261-706829 ,int.207, site-ul CJP Satu Mare este [www.cjpsm.ro](http://www.cjpsm.ro) .

#### 2. Sursa de finanțare

Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat

#### 3. Denumirea și obiectul contractului

**Servicii postale, cod CPV 64110000-0:**

**Servicii postale de distribuire a corespondentei, cod CPV 64112000-4**  
Servicii postale de distribuire a corespondentei ( Rev.2) Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 - care constă în: distribuirea deciziilor de pensii, comunicări cu pensionarii și

asigurații, răspunsuri la petiții și alte documente ale Casei Județene de Pensii Satu Mare, servicii de distribuție a corespondentei în țară și străinătate și  
**Servicii de închiriere cutie poștală cod CPV 64115000-5**

#### **4. Prestarea serviciilor poștale de distribuție a corespondentei :**

Prestarea serviciilor poștale se va face pentru:

Casa Județeană de Pensii cu sediul social în Satu Mare, b-dul Vasile Lucaciu, nr. 4-6 , jud.Satu Mare

#### **5. Procedura:**

Atribuirea contractului se va face prin **procedura proprie**, conform art.68 alin.1 lit.h din Legea nr 98/2016 , în baza normelor procedurale interne și se va finaliza cu încheierea unui contract de servicii poștale :

- de distribuție a corespondentei
- de închiriere a unei cutii poștale.

Ofertantul declarat castigator va depune oferta în SEAP/SICAP.

**Criterul de atribuire** - **pretul cel mai scazut** conform art. 187 alin.(3) lit.d din Legea 98/2016, la oferta financiară din Anexele 1 și 2,

Oferta castigatoare se desemnează dintre ofertele admisibile, cu pretul cel mai scazut calculat la toate serviciile care fac obiectul caietului de sarcini.

#### **Primirea ofertelor**

Are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă , a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit.

Operatori economici calificați au obligația de a depune oferta la adresa, dată și ora limită pentru depunere stabilite în documentația de atribuire/caietul de sarcini și în Anunțul de participare .

Oferta se va depune în plic sigilat cu mențiunea:

”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 26.03.2024, ORA.12.00”

Oferta pentru Servicii poștale pe 8 luni (de la 01.05.2024 până la 31.12.2024), cu posibilitatea prelungirii acestora cu maxim 4 luni, la solicitarea beneficiarului

#### **Locul de depunere a ofertelor**

Casa Județeană de Pensii Satu Mare, Bd. Vasile Lucaciu, nr.4-6, loc.Satu Mare, jud.Satu Mare, secretariat până cel târziu în data de 26.03.2024 ora 11.00.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor se returnează nedeschisă.

#### **Prețul contractului**

Prețul contractului este exprimat în lei la care se adaugă TVA dacă este cazul. Prețul/ tariful este diferențiat după tipul corespondentei, internă/ externă, prioritară/ neprioritară, recomandate, gramaje.

Ofertarea în propunerea financiară a unui pret superior valorii estimate, comunicate în Anunțul de participare în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de servicii postale, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu art.137 alin 2 lit.(e) din Normele metodologice ale H.G. nr. 395/2016 de aplicare a Legii 98/2016.

Prețurile/tarifele se vor completa în Anexa 1- corespondența internă și Anexa 2 – corespondența externă, funcție de volumul estimat de expediții și gramaj diferentiat.

Prețul/ tariful ofertei este ferm pe toată perioada derulării contractului și este cel prezentat în oferta financiară din contract.

Achizitorul se obligă să plătească prețul corespunzător serviciilor distribuite.

În funcție de existența resurselor financiare alocate de la buget, autoritatea contractantă, va putea opta pentru efectuarea de servicii suplimentare de către prestator, care nu au fost prevăzute .

Orice suplimentare de servicii, care nu au putut fi prevăzute în contractul inițial, se va face cu aducerea la cunoștință și acordul părților și încheierea unui act adițional la contractul inițial, cu încadrarea în creditele bugetare alocate.

### **Valoarea estimată**

**Valoarea estimată a contractului este de 672.200 lei fără TVA/12 luni.**

### **Durata contractului**

Prezentul contract produce efecte începând de la data de **01.05.2024**, până la **31.12.2024**, a contractului prin act adițional cu o durată ce nu poate depăși 4 luni de cu posibilitate de prelungire la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până la **30.04.2025**, în limita fondurilor bugetare alocate la capitolul bugetar din care se va face plată cf. art. 165(1)d din HG 395/2016).

### **Modalități de plată**

Plata serviciilor se face astfel:

Toate plățile între beneficiar și prestator care fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.

Plățile se vor efectua de către beneficiarul serviciilor postale, pe baza borderourilor de expediție, continuând evaluarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediție.

Prestatorul va emite o factură lunară pentru serviciile prestate în luna curentă. Încărcarea facturii în sistemul RO-eFactura se va face după transmiterea centralizatorului serviciilor prestate, aferent facturii, la adresa stabilită de Achizitor.

Plata se va efectua cu ordin de plată în limita fondurilor bugetare alocate în luna respectivă pentru articolul bugetar de la care se execută plata.

Prestatorul este responsabil de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în borderouri și facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus , cât și foloasele realizate necuvenit , aferente acestora .

### **Documentele contractului**

**Documentele contractului sunt :**

- a) Norme procedurale interne

- b) Caietul de sarcini cu Anexele 1 si 2
- c) Fisa de date a achizitiei
- d) Documentatia de atribuire
- e) Calendarul procedurii
- f) Oferta ( financiară conform Anexelor 1 si 2 si cerințele cu specificațiile tehnice privind indeplinirea contractului, pentru corespondenta interna si externa)
- g) Formulare
- h) Clauze contractuale pentru prestarea de servicii poștale de distribuire a corespondentei

### **Date referitoare la desfășurarea achiziției**

Transmiterea invitatiei de participare pe site <a href="http://www.ejpsm.ro">www.ejpsm.ro</a> si in SEAP-Publicitate anunturi -	15.03.2024
Data limita solicitare clarificări si răspuns la clarificări	19.03.2024;22.03.2024
Data limita de primire a ofertelor	26.03.2024 ora 11.00
Data la care se vor deschide ofertele	26.03.2024 ora 12.00
Stabilirea ofertei câștigătoare sau anulare procedura	05.04.2024
Semnarea contractului	19.04.2024

### **Cerinte obligatorii**

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta ( de la termenul limita de primire a ofertelor) este 90 de zile

**Garantia de participare - este de 6722 lei**

### **Cerințe de eligibilitate, de calificare si selectie**

- Motivele de excludere care sunt cele de la art. 164-171 din Legea nr. 98/2016, modificata si completata de OUG. nr. 107/2017
- Prezentarea de acte doveditoare.
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale - capacitatea de a indeplini obligațiile contractuale
- Experiența similara prin prezentarea unor liste cu contracte incheiate in ultimii 3 ani, de preferat cu o institutie publica
- Certificat unic de inregistrare in copie conform cu originalul
- Act constitutiv sau Statut, in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta
- Certificat constator de la Registrul Comertului – conform cu originalul
- Certificat de cazier fiscal
- Certificate ISO 9001;14001 si 27001 si certificate de atestare fiscala
- Certificat de atestare a dreptului de a furniza Servicii postale conform OUG nr. 13/2013

### **Cerințele si specificații tehnice privind nivelul serviciilor poștale**

Ofertele care prevăd servicii poștale în condiții inferioare caietului de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului, vor fi declarate neconforme.

Cerinta obligatorie: ofertantul sa aiba punct de lucru in municipiul Satu Mare.

Ofertanții vor prezenta lista cu punctele de lucru, de pe raza municipiului Satu Mare.

Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitatea de acoperire a întregului teritoriu național sau livrarea trimiterilor sa se faca la orice adresa de pe teritoriul României.

Ofertanții vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea lor de a livra trimiterile postate, la orice adresa poștala de pe teritoriul național sau internațional.

Ofertantul va anexa în cadrul ofertei, modele de documente, formulare tipizate utilizate cu care lucreaza pentru aceasta activitate.

Ofertantul are obligația de a constitui garanția de participare și de a prezenta dovada.

Garanția se va constitui în suma fixa de 6722 lei, conform art.154 alin.(2)/Legea 98/ 2016.

Ofertantul va depune oferta individuala , fara a avea subcontractanti.

Prestatorul va pune la dispoziție/ va inchiria achizitorului, o cutie poștala, pentru scrisori (cu excepția citațiilor), prioripost, mandate, colete. presa, etc .

Prestatorul va primi toata corespondenta menționata, în condiții stabilite cu achizitorul.

Pentru corespondenta recomandata cu confirmare de primire, prestatorul va remite autorității contractante dovada în original.

Prestatorul va asigura servicii poștale pentru următoarele tipuri de corespondenta :

#### **Anexa 1 - corespondenta interna**

- Corespondenta neprioritara interna simpla(din categoria standard)
- Corespondenta neprioritara interna recomandata
- Corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire(cu o incercare de livrare și o avizare)
- Corespondenta prioritara interna recomandata

#### **Anexa 2 - corespondenta externa. Europa și restul lumii**

- Corespondenta neprioritara internationala simpla(din categoria standard)
- Corespondenta internationala prioritara recomandata
- Corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire( o incercare de livrare și o avizare )

**Pentru trimiteri nu se accepta termene de livrare la destinatari, mai mari de :**

- 3 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri locale ( z + 3 )
  - 3 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri în tara ( z + 3 )
  - 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri externe ( z + 5 )Europa
  - 12 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri externe ( z + 12)Restul lumi
- z = ziua preluării

Prestatorul trebuie sa asigure integritatea corespondentei, din momentul primirii ei, pana în momentul înmanării destinatarului.

Prestatorul are obligația de a verifica integritatea fizica a corespondentei ( plicului), ambalarea, sigilarea. În cazul plicurilor uzate, sau cu adresa ilizibila,

prestatorul va anunța autoritatea contractanta, în vederea schimbării ambalajului, respectiv scrierea clara a adresei.

Prestatorul este obligat, ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea.

Ofertanții își vor prezenta experiența profesională în domeniu, prin prezentarea de liste cu contracte similare, încheiate cu instituțiile publice, în ultimii 3 ani.

Se va asigura de către ofertant locația și infrastructura tehnică necesare prestării serviciului -resurse umane calificate, mijloace de transport, echipamente, etc .

Cerințele cuprinse în caietul de sarcini sunt minimale.

Orice alte calificări și completări aduse ofertei, sunt luate în considerare în măsura în care aduc îmbunătățiri cerințelor din caietul de sarcini

**Oferta financiară** va avea pe lângă Formularul de oferta și Anexele 1 și 2 completate.

### **Obligațiile principale ale prestatorului**

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și-n propunerea tehnică.

Ofertantul, va prezenta acte doveditoare din care să rezulte că nu se află în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016.

Ofertantul, nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167, alin.1 din Legea nr. 98/2016.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare, conform caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația de a depune oferta individuală, fără subcontractari.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele, prevăzute în caietul de sarcini.

Trimiterile poștale destinate persoanelor juridice, se predau de către prestator pe baza de semnătură și stampilă.

Trimiterile poștale destinate persoanelor fizice, se predau acestora, sau în lipsa lor, membrilor de familie majori, care posedă un act de identitate. Înmanarea trimiterii poștale se face după ce destinatarul a semnat documentul de confirmare.

Dacă înmanarea trimiterii nu este posibilă deoarece destinatarul nu este la domiciliu, prestatorul va instința destinatarul că va păstra corespondența la sediul său, o perioadă de cel puțin 10 zile, astfel încât beneficiarul să o ridice în această perioadă.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, fiind răspunzător și de calificarea și calitatea personalului folosit, pe toată perioada derulării contractului. Personalul care va desfășura serviciul va fi instruit să respecte confidențialitatea.

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului pe linie de protecția muncii și PSI, asigurând și echipamentul de lucru și de protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate; și

- daune-interese, costuri,taxe si cheltuieli de orice natura , aferente,cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caitalului de sarcini intocmit de achizitor .

### **Obligatiile principale ale achizitorului**

Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit pentru serviciile poștale de distribuire a corespondentei, prestate.

Plata se va efectua cu ordin de plată, în limita fondurilor bugetare alocate în luna respectivă pentru articolul bugetar de la care se execută plata.

La factura, se va anexa borderoul cu trimerile poștale, semnat de reprezentantul prestatorului si verificat de achizitor.

### **Legislația aplicată:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Normele metodologice de aplicare a Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice,aprobate prin H.G.395/2016;
- Legea nr.677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- OUG. nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **Limba de redactare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei este limba romana.

### **Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

Prestatorul se obliga sa raspunda fata de Achizitor pentru serviciile prestate potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata prin Legea 187/2013, Deciziei ANCOM 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale , conform prevederilor Deciziei ANCOM nr.313/2017 , acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

In cazul in care din vina sa exclusive ,prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract sau serviciile sunt prestate cu intarziere , atunci va raspunde fata de achizitor conform prevederilor art.42 si art.46 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care serviciile sunt prestate cu intarziere , achizitorul are dreptul la dobanda legala penalizatoare aplicata tarifului aferent serviciului neprestat/prestart cu intarziere , dupa expirarea termenului de 20 de zile de la neprestarea/prestarea cu intarziere , in urma sesizarii celui prejudiciat.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, prin notificări scrise, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate, de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz,

prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Aprobat,  
Director Executiv Adj.Ec  
Cosa Radu Octavian



Compartimentul Achiziții  
Dobse Delia Alexandrina

