



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 29830 /04.09.2025

Nesecret

CASA JUDETEANA DE PENSII SATU MARE

ANUNTA DECLANSAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CEREREA FUNCTIONARULUI PUBLIC, PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIN CADRUL INSTITUTIEI

Casa Județeană de Pensii Satu Mare, în temeiul prevederilor art.502 alin.(1) litera c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) - alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a trei posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante de:

Consilier , clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului Informatica din Casa Județeană de Pensii Satu Mare.

Inspector , clasa I grad profesional superior în cadrul Serviciului Stabiliri prestatii din Casa Județeană de Pensii Satu Mare.

Inspector , clasa I grad profesional superior în cadrul Serviciului Stabiliri prestatii din Casa Județeană de Pensii Satu Mare.

Precizam ca potrivit Procedurii interne CJP SM privind mobilitatea personalului, PS-22-SCIM și a Regulamentului cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante, prin transfer la cerere sau în interesul serviciului (ANFP) , transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al Casei Județene de Pensii Satu Mare.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public, Casa Județeană de Pensii Satu Mare înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer de către conducerea instituției în care lucrează functionarul public.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate pot să depună la sediul Casei Județene de Pensii Satu Mare, în mun. Satu Mare, bld.Vasile Lucaciu nr.4-6, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

a) cerere de transfer, conform modelului atașat;

CASA JUDETEANA DE PENSII SATU MARE, Bld. Vasile Lucaciu nr. 4 - 6, Satu Mare, Tel. 0261706829 ; Fax: 0261706828 ; www.cjpsm.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) adeverința care să ateste calitatea de functionar public și funcția de execuție echivalentă;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba interviu care va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției și a probei suplimentare.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 04 septembrie 2025 - 23 septembrie 2025;
- selecția dosarelor : 26.09.2025
- proba interviu în data de 03.10.2025 , ora 10:00, la sediul institutiei, pentru cei carora le este admis dosarul cu actele necesare.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a doua funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior - Serviciul Stabiliri Prestatii - Direcția Stabiliri și Plati Prestatii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: științe juridice, științe economice, științe ingineresti, științe administrative ;
- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) - care vor fi dovedite prin documente specifice - nivel Inceptor.
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul Informatica:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

CASA JUDETEANA DE PENSII SATU MARE, Bld. Vasile Lucaci nr. 4 - 6, Satu Mare, Tel. 0261706829 ; Fax: 0261706828 ; www.cjpsm.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- domeniul de studiu: - **matematica, informatica, inginerie** ;
- Competente in domeniul tehnologiei informatiei- utilizarea suitei Microsoft Office(Word, Excel, Power point, Outlook, Access, Publisher)/Gestiunea bazelor de date/administrare a rețelilor de calculatoare si securitate cibernetica/programare/etc. , dovedite prin documente specifice - **Nivel mediu-avansat**
- Competente lingvistice de comunicare in limbi straine - limba engleza/franceza/etc care vor fi dovedite prin documente specifice - Nivel A1;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Bibliografie și tematica pentru funcțiile publice de execuție vacante din consilier, inspeciori clasa I, grad profesional superior - Serviciul Stabiliri Prestatii si Compartiment Informatica, din cadrul Casei Judetene de Pensii Satu Mare:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;	Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor public
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SATU MARE, Bld. Vasile Lucaciu nr. 4 - 6, Satu Mare, Tel. 0261706829 ; Fax: 0261706828 ; www.cjpsm.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. LEGEA 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;	integral
6. Hotărârea nr. 181/2024 privind Normele de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;	integral

Data de la care operează transferul la cererea functionarului public nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ, in cazul in care exista aprobari din partea ambelor conduceri institutionale.

Nesecret

Informații suplimentare se pot obține la Compartiment resurse umane, telefon 0261706829 -Andra Moisa
- Inspector I Superior

DIRECTOR EXECUTIV,

Cristian Sponos



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SATU MARE, Bld. Vasile Lucaciu nr. 4 - 6, Satu Mare, Tel. 0261706829 ; Fax: 0261706828 ; www.cjpsm.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.